Originale

COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 133 DEL 11/05/2023

REG.GEN.	N. 323 DEL 11/05/2023

OGGETTO:

RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2022 DI COMPETENZA DEL SERVIZIO TECNICO AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

L'anno **duemilaventitre** del mese di **maggio** del giorno **undici** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Servizio Tecnico

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 31.01.2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del settore tecnico-manutentivo, e in quanto, tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli art. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto viene espletata dal sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico – Manutentivo ai sensi dell'art.5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamati:
- Il vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 29.04.2022 recante oggetto: piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza ed integrità 2022/2024;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.02.2023 recante oggetto: "Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato D.U.P.S. 2023-2025;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 27.02.2023 recante oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025";
- La Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 27.02.2023 con la quale si è approvato il P.E.G. relativo al periodo 2023/2025;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 27.09.2022 con la quale si è approvato il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Visto l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta*

imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili*".

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2022;
b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. **Di approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2022 e in particolare:

a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2022;
b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;

2. Di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1), allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Vacca;

6. **Di dare atto** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Dott. ing. Sabrina Vacca

C O M U N E di Aritzo

Provincia di Nuoro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Olmi Giuseppina